ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Туластате

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Туластат) информирует о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

1. Заместитель начальника финансово-экономического отдела.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- заместитель начальника отдела должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, cпециальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности заместителя начальника отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Заместитель начальника финансово-экономического отдела должен обладать профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федерального закона от 27 июля 2006г.№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Заместитель начальника отдела должен обладать следующими умениями:

- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

- применять план счетов бюджетного учета;

- вести бюджетный учет, в соответствии с утвержденным порядком;

- составлять годовую, квартальную бюджетную отчетность;

- проверять правильность заполнения первичных учетных документов;

- составлять регистры бухгалтерского учета;

- вести бюджетный учет и отчетность в автоматизированных системах бюджетного учета;

- применять бюджетные классификации;

- проводить инвентаризацию расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Должностные обязанности заместителя начальника финансово-экономического отдела:

- участвовать в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет в установленном порядке руководителю Туластата, заместителю руководителя, координирующего и контролирующего деятельность отдела, предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о направлении гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование в случаях, установленных Федеральным законом о гражданской службе, о поощрении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в отделе, и наложении на них взысканий;

- осуществлять организацию работы по формированию и исполнению федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- составлять бюджетную отчетность и представляет ее в вышестоящий орган, финансовый орган, налоговый орган, загружает отчетность в подсистему «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- представлять в вышестоящий орган прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год по состоянию на первое число каждого месяца;

- осуществлять начисление налогов;

- представлять в вышестоящий орган отчет с детализированными показателями о расходах на текущий финансовый год, в отчете отражает экономию лимитов бюджетных обязательств, которая может быть отозвана и отражает дополнительную потребность в лимитах бюджетных обязательств;

- проводить инвентаризацию дебиторской задолженности по расходам, cоставляет отчет и представляет отчет в вышестоящий орган - ежеквартально;

- составлять бюджетные сметы, формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- обеспечивать контроль за правильным начислением заработной платы сотрудникам, осуществляет ввод сводных данных по заработной плате в программу «1С Бухгалтерия»;

- осуществлять контроль соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в УФК остаткам, выведенным в регистрах бухгалтерского учета;

- проводить ежемесячный анализ кассового исполнения бюджета на основании лицевого счета получателя средств федерального бюджета;

- осуществлять ввод и проверку исполнения принятых на учет бюджетных обязательств;

- осуществлять ввод и проверку исполнения принятых на учет денежных обязательств;

- осуществлять контроль неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за рациональным и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов;

- в период отсутствия начальника отдела осуществлять непосредственное руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

2. Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей должен обладать профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей:

- принимать участие в работе по реализации Производственного плана Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- самостоятельно выполнять особо сложные работы по программам, формам и методологии, разработанным Росстатом;

- осуществлять организационное и методологическое руководство работой группы специалистов по одному из направлений Производственного плана Росстата;

- принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходных таблиц и макетов для федерального уровня;

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности по статистике муниципальных образований, осуществляет регистрацию, визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвует в обработке введенной информации;

- готовить проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан по своему направлению работ;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных возбуждать дела об административных правонарушениях;

- готовит обзоры по качеству, полноте и срокам представления статистической отчетности, представляемой предприятиями и организациями;

- осуществлять работу по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями Туластата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать работу по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3. Ведущий специалист-эксперт административного отдела.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция».

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт административного отдела должен обладать профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ;

- Гражданского кодека РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (р. I, главы 1, 2, 4, 5, 9; р. II, главы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20; р. III, главы 21, 22, 23, 27, 28);

- Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ст. ст. 275, 276, 285.1, 286, 288, 291, 291.1, 292, 293);

- Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

- Налогового кодекса РФ, часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

- Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- Федерального закона от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации;

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта административного отдела:

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Туластата и защиту его правовых интересов;

- участвовать в разработке проектов приказов, распоряжений, положений, инструкций и других актов правового характера, подготавливаемых в Туластате;

- представлять интересы Туластата в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществлять ведение дел в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах;

- контролировать своевременность представления структурными подразделениями Туластата справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки проектов ответов на претензии, жалобы, требования;

- вести исковую работу;

- осуществлять учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел, а также дел об административных правонарушениях;

- подготавливать для специалистов структурных подразделений Туластата справочные материалы по законодательству;

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой, трудовой и служебной дисциплины, обеспечению сохранности имущества Туластата;

- участвовать в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Туластата, проектам нормативных актов, поступающим на отзыв;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен уметь работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

4. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», «Финансы и кредит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов:

- осуществлять сбор и контроль форм статистической отчетности от предприятий, организаций, районных подразделений Туластата по статистике цен, включенных в план работы отдела; осуществлять регистрацию, визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении статистических обследований.

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях.

**5. Ведущий специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов:

- обеспечивать организацию сбора и обработки статистической информации и конфиденциальность статистических данных в части форм, включенных в план работы отдела;

- осуществлять контроль за формированием перечней (каталогов) объектов наблюдения для конкретных статистических наблюдений;

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности от предприятий, организаций, районных подразделений Туластата;

- осуществлять регистрацию, визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвовать в обработке введенной информации.

- осуществлять идентификацию основного вида деятельности юридических лиц, их обособленных подразделений на основе статистической информации;

- принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

- осуществлять подготовку и выпуск официальной статистической информации (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- анализировать и обеспечивает объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- участвовать в обработке информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходных таблиц и макетов для федерального уровня;

- готовить в пределах своей компетенции проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан по своему направлению работ;

- проводить работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- готовить обзоры по качеству, полноте и срокам представления статистической отчетности, представляемой предприятиями и организациями;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**6.** **Ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов – 2 единицы.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов:

- осуществлять контроль за формированием перечней (каталогов) объектов наблюдения для конкретных статистических наблюдений;

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности от предприятий, организаций, проводить визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвовать в обработке введенной информации;

- изучать инструктивные и методологические материалы, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять идентификацию основного вида деятельности юридических лиц, их обособленных подразделений на основе статистической информации;

- принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении единовременных статистических обследований;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**7. Главный специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности главного специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

- осуществлять контроль, анализ и формирование данных федеральных статистических наблюдений по статистике труда и образования годовой и единовременной периодичности;

- организовывать и контролировать работу по выборочным обследованиям населения, относящихся к компетенции отдела;

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности от предприятий, организаций; осуществлять регистрацию, визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвовать в обработке введенной информации;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях;

- осуществлять расчет трудоемкости статистических работ по ряду направлений федерального производственного плана статработ;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**8. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций – 2 единицы.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности от предприятий, организаций, районных подразделений Туластата; осуществлять регистрацию, визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвовать в обработке введенной информации.

- изучать инструктивные материалы, разрабатывает инструкции, памятки, подсказы, постановки (дополнения к постановкам) задач, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять идентификацию основного вида деятельности юридических лиц, их обособленных подразделений на основе статистической информации;

- принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- участвовать в проведении единовременных статистических обследований;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях;

- осуществлять расчет трудоемкости статистических работ по ряду направлений федерального производственного плана статработ.

**9. Специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности Специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении статистических обследований;

- осуществлять расчет трудоемкости статистических работ по ряду направлений Производственного плана Росстата;

- осуществлять работу по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями Туластата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**10. Специалист-эксперт отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- специалист-эксперт статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

Специалист-эксперт отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности специалиста-эксперта отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств:

- изучать инструктивные и методологические материалы, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- контролировать работы по ведению сети выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств в рамках общей концепции и схемы построения выборки;

- осуществлять руководство группой инспекторов, реализацию и контроль за их деятельностью (включая выход в семью);

- обеспечивать проведение статистического наблюдения за размером величины прожиточного минимума (ф.1-СОЦ), покупательной способности населения;

- изучать инструктивные материалы, разрабатывать инструкции, памятки, подсказы, постановки (дополнения к постановкам) задач, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении статистических обследований;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в конкурсе претенденты должны представить документы (согласно Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» с изменениями и дополнениями):

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

1. личное заявление на имя представителя нанимателя;

2. заполненную, подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.11.2019 № 2745-р;

3. Две фотографии: размером 3х4 см (без уголка) и размером 2,5х3 см (без уголка)

4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

● копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой** **по месту работы (службы)**, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 661 Трудового кодекса РФ, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

* + - * копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально**;

6. оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение ф. № 001-ГС/у, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009г. № 984 н);

7. форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);

9. согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

**Гражданский служащий Туластата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 20.11.2019 № 2745-р) с фотографией размером 3х 4 см (без уголка);

- согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе

Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21

календарного дня со дня объявления об их приеме по адресу:

300000, Тула, пр. Ленина 53-а, кабинет 316, телефон для справок:

(4872) 36-70-63.

Начало приема документов для участия в конкурсе **в 10-00 1 апреля 2022 года,**  **с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с понедельника по четверг, в пятницу с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 15.30 окончание – в 17-00 21 апреля 2022 года.**

Конкурс будет проводиться в здании Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Тульская область, город Тула, проспект Ленина, дом 53-А) в два этапа:  
I этап – оценка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;  
II этап – оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, функций государственного органа, выявление знаний кандидатами нормативных правовых актов, относящихся к выполнению должностных обязанностей по соответствующей группе должностей.

При проведении конкурса в качестве методов оценки будут использованы тестирование и индивидуальное собеседование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов по количеству правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 70% и более вопросов. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В целях самоподготовки вне конкурса претендент может пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест) для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Прохождение предварительного теста для претендента не является обязательным.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" [https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/) в рубрике «Самооценка» раздела «Профессиональное развитие» - "Тесты для самопроверки".

На официальном сайте Туластата в подразделе «Квалификационные требования» претендент может ознакомиться с перечнями вопросов для тестирования. Результаты прохождения претендентом предварительного теста конкурсной комиссией во внимание не принимаются и не влияют на оценку профессионального уровня кандидата.

Участники конкурса будут проинформированы в письменной форме об итогах каждого этапа конкурса, при этом участники конкурса, которые представили документы в электронном виде, - в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

С условиями и порядком поступления на государственную гражданскую службу можно ознакомиться в подразделе [«Конкурсы»](https://tularegion.ru/governance/government/appr/employment/CivilService/infanmat/porpost-copy/) официального сайта Туластата.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С подробной информацией о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области можно ознакомиться на сайте https://tulastat.gks.ru.